

П Р И К А З

«30» июля 2018 г.

№ 65/1-р

г. Новокузнецк

Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГБУЗ КО НМИАЦ

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГБУЗ КО НМИАЦ (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела кадров Пономаревой Анастасии Сергеевне ознакомить с настоящим приказом под подпись всех работников ГБУЗ КО НМИАЦ и вновь принимаемых работников.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.П. Климантова

**План
противодействия коррупции
в ГБУЗ КО НМИАЦ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 31 декабря	Начальник отдела кадров
1.1.1.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в учреждении	до 1 сентября 2018 года	Начальник отдела кадров
1.1.2.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	до 1 сентября 2018 года	Начальник отдела кадров
1.1.3.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 1 сентября 2018 года	Начальник отдела кадров
1.1.4.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 сентября 2018 года	Начальник отдела кадров
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 сентября 2018 года	Начальник отдела кадров
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Руководитель Учреждения
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Руководитель Учреждения
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 3(трех) рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при	Начальник отдела кадров

		приеме на работу	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Начальник отдела кадров
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Начальник отдела кадров
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Начальник отдела сетевых технологий и защиты информации